

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA – UnED NI

CURSO DE ENGENHARIA INDUSTRIAL DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO

DEPARTAMENTO		PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA				
DEICA NI		ADMINISTRAÇÃO				
CÓDIGO	PERÍODO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS		
GECA1140	10º	2010	1º			
CRÉDITOS	AULAS/SEMANA					SEM PRÉ-REQUISITOS
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO			
	4h	0	0			
			TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE			
			72h			

EMENTA

Introdução a Administração: Definição de organização e estrutura gestora, mercado de trabalho para gestores, conceitos de eficiência e eficácia. Processo Decisório e Resolução de Problemas: Brainstorming, Diagrama de Pareto, Diagrama de Ishikawa, Ponderação de Critérios, Análise do Campo de Forças. Processo de Planejamento: Operacional, Funcional, Estratégico. Análise do Ambiente. Estrutura Organizacional e Organograma. Modelos de Organização: Mecanicista, Orgânica. Motivação e Liderança: Maslow, Herzberg, McGregor. Grupos. Processo de Comunicação. Controle. Introdução à Teoria Geral da Administração. Bases históricas. Abordagem clássica. Administração científica. Teoria clássica. Abordagem humanística. Teoria das Relações Humanas. Abordagem Estruturalista. Modelo Burocrático. Abordagem neoclássica da TGA. Teoria neoclássica. Administração por objetivos. Teoria comportamental. Desenvolvimento organizacional. Novos paradigmas e modelos da Administração de Organizações.

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

1. CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração 7ª Ed. Rio de Janeiro: Campus/ Elsevier, 2004.
2. SNELL, Scott A. & BATEMAN, Thomas S. Administração - Novo cenário competitivo. São Paulo: Atlas, 2006.
3. MAXIMIANO, A.C.A. Introdução à Administração. Ed. Compacta: Editora Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. São Paulo: Atlas, 1995.
2. STONER, James A. F. & FREEMAN, R. Edward. Administração. 5 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1995.
3. MAXIMIANO, A.C.A. Teoria Geral da Administração. Editora Atlas, 2009.
4. NOGUEIRA, Arnaldo Mazzei. Teoria Geral da Administração. Editora Ática. 2007.
5. FERREIRA, Ademir Antônio; REIS, Ana Carla; PEREIRA, Maria Isabel. Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias. São Paulo: PioneiraThomson, 2002.

OBJETIVOS GERAIS

- Explicar o que são as organizações e descrever seus componentes.
- Descrever um panorama do processo de administrar organizações e definir cada uma de suas funções.
- Analisar as principais contribuições e críticas relacionadas a cada Escola do Pensamento da Teoria Geral da Administração.
- Capacitar o estudante a entender os diferentes tipos de organizações, a função, além do papel da Administração e do administrador no contexto das organizações.
- Propiciar uma visão integrada do processo gerencial do papel dos dirigentes empresariais.
- Compreender as principais atribuições do engenheiro enquanto gestor.

Desenvolver nos alunos competências analíticas, comportamentais e técnicas, estimulando a leitura crítica, a redação e

oralidade.

METODOLOGIA

A metodologia empregada envolve a apresentação de seminários assim como o debate, em sala de aula, a cerca dos temas concernentes a cada encontro e de atualidades.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Os alunos serão avaliados na disciplina das seguintes formas, a saber:

- Apresentação de 01 seminário em grupo;
- Realização de duas provas individuais;
- Assiduidade e participação.

A avaliação dos trabalhos e provas tem com base os seguintes princípios: clareza, correção e objetividade na expressão escrita, respostas completas e com conceituação correta. Os trabalhos devem ser inéditos e não deve ter semelhança com outros trabalhos da turma ou de turmas anteriores.

A avaliação do rendimento escolar será expressa numericamente numa escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se fração. O aluno obterá aprovação dos créditos da disciplina mediante a obtenção concomitantemente de:

- Mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de freqüência às aulas¹.
- De acordo com as notas das avaliações de ensino considerando as seguintes situações:
 - 1º. O aluno que obtiver média das avaliações parciais igual ou maior que 7,0 (sete) será considerado aprovado, computando-se como grau final esta média.
 - 2º. O aluno que obtiver média das avaliações parciais menor que 4,0 (quatro) será reprovado.
 - 3º. O aluno que obtiver média das avaliações parciais maior ou igual a 4,0 (quatro) e menor que 7,0 deverá fazer o exame final. Se a nota do exame for menor do que 4,0 (quatro) o aluno será reprovado.
 - 4º. O grau final é computado com a média aritmética entre a média das avaliações parciais e o exame final. Será aprovado o aluno com grau final maior ou igual a 5,0 (cinco) e nota no exame final maior ou igual a 4,0 (quatro).

¹ O aluno deverá administrar o seu número de faltas, pois não serão concedidos abonos. O art. 47, § 3º, da Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, dispõe que é obrigatória a freqüência de alunos, salvo nos programas de educação à distância, que se regem por outras disposições. Não existe legalmente abono de faltas. É admitida, para a aprovação, a freqüência mínima de 75% da freqüência total às aulas e demais atividades escolares, em conformidade com o disposto na Resolução nº 4, de 16/9/86, do extinto Conselho Federal de Educação.

PROGRAMA

1- Fundamentos da Administração

- 1.1-A organização
- 1.2-Eficiência e Eficácia
- 1.3-Administração de Recursos

2- Processo Decisório e Resolução de Problemas

- 2.1- Como definir decisões
- 2.2- Tipos de decisões
- 2.3 - Processo de resolução de problemas
- 2.4 - Modelo racional e modelo intuitivo de decidir
- 2.5 - Fatores que afetam o processo decisório
- 2.6 - Problemas no processo decisório
- 2.7 - Estruturação do processo de resolução de problemas

3- Processo de Planejamento

- 3.1- Esquema Operacional
- 3.2- Esquema Funcional
- 3.3- Esquema Estratégico
- 3.4- Análise do Ambiente

4- Estrutura Organizacional e Organograma.

- 4.1- Estruturas
- 4.2- Modelos de Organização: Mecanicista, Orgânica.

5- Motivação e Liderança

- 5.1- Teoria da Hierarquia das Necessidades de Maslow
- 5.2- Teoria dos Dois Fatores
- 5.3- Teoria X e Y
- 5.4- Autocracia e Democracia

6- Grupos. Processo de Comunicação. Controle.

- 6.1- Formação e Características de um Grupo
- 6.2- Emissor, Codificação, Mensagem, Decodificação, Receptor, Ruído
- 6.3- Controle Operacional e Estratégico

7- Seminários em Teoria Geral da Administração

- 7.1- Os primórdios da Administração
- 7.2- A Abordagem Clássica da Administração: Administração Científica, Teoria Clássica da Administração
- 7.3- A Abordagem Humanística da Administração: Teoria das Relações Humanas
- 7.4- A Abordagem Neoclássica da Administração: A Teoria Neoclássica: Tipos de Organização, Departamentalização. Administração por Objetivos (APO)
- 7.5- A Abordagem Estruturalista da Administração: Modelo Burocrático de Organização, Teoria Estruturalista
- 7.6- A Abordagem Comportamental da Administração: Teoria Comportamental, Teoria do Desenvolvimento Organizacional
- 7.7- A Abordagem Sistêmica da Administração: Tecnologia e Administração, Teoria Matemática da Administração, Teoria de Sistemas.
- 7.8- A Abordagem Contingencial da Administração: Teoria da Contingência
- 7.9- Novas Abordagens da Administração: Para onde vai a TGA?

PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA	CHEFE DO DEPARTAMENTO
Jose André Villas Boas Mello	João Baptista de Oliveira e Souza Filho